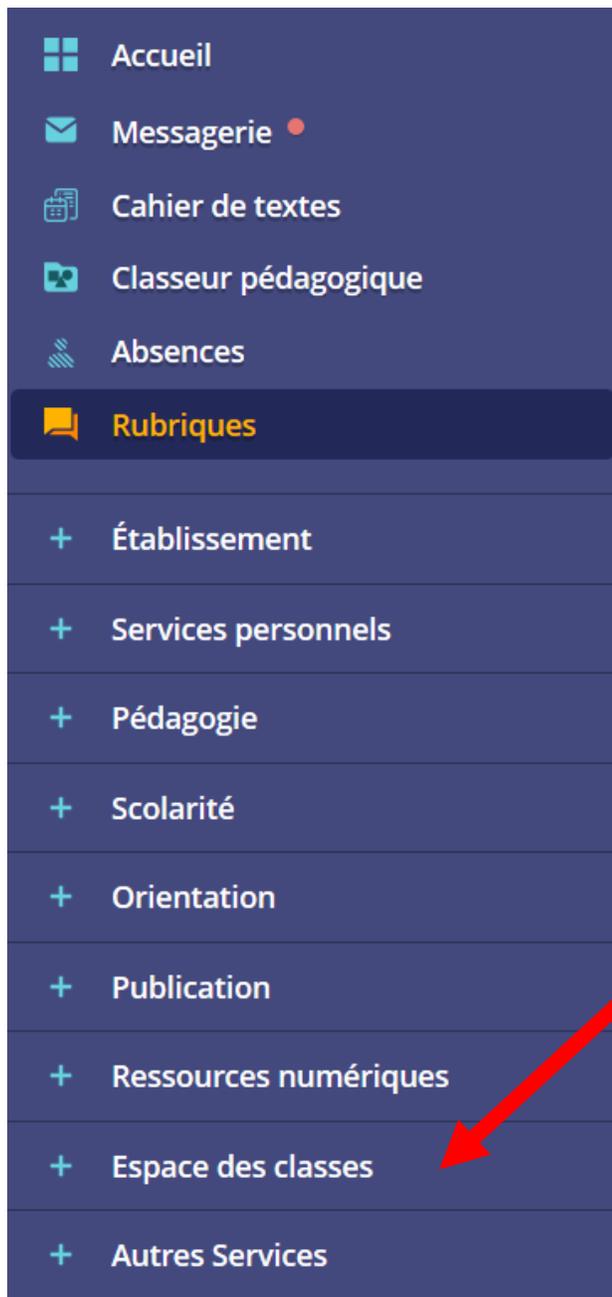


# Assurer la continuité pédagogique

par le biais de l'E.N.T.



1/ Mettre des fichiers en ligne  
dans l'espace des classes



Si vous souhaitez mettre à la disposition de vos classes des fichiers que vous avez déjà en votre possession, vous pouvez les déposer sur l'ESPACE DES CLASSES, rubrique accessible dans le menu.

Pour cela, il est préférable de commencer par créer pour chaque classe un DOSSIER (étape suivante).

The image shows a web interface with a dark blue sidebar on the left and a light grey main content area on the right. The sidebar contains a list of menu items, each with a plus sign icon. The items are: 'Établissement', 'Services personnels', 'Pédagogie', 'Scolarité', 'Orientation', 'Publication', 'Ressources numériques', and 'Espace des classes'. Under 'Espace des classes', there is a minus sign icon and a list of class names: 'Classe 3B', 'Classe 3A', 'Classe 4A', 'Classe 5A', 'Classe 4B', 'Classe 6B', and 'Classe 6A'. The 'Classe 4A' item is highlighted in orange and has a small orange arrow pointing to it. A red arrow points from the text on the right to the 'Classe 4A' item in the sidebar. The main content area has the title 'Classe 4A' at the top, followed by three tabs: 'Blog', 'Dossiers partagés', and 'Paramètres de la rubrique'. The 'Dossiers partagés' tab is selected. Below the tabs, there is a white box with the text 'Aucun article'.

- + Établissement
- + Services personnels
- + Pédagogie
- + Scolarité
- + Orientation
- + Publication
- + Ressources numériques
- Espace des classes
  - Classe 3B +
  - Classe 3A +
  - ▶ Classe 4A
  - Classe 5A +
  - Classe 4B
  - Classe 6B
  - Classe 6A +

## Classe 4A

[Blog](#) [Dossiers partagés](#) | [Paramètres de la rubrique](#)

Aucun article

Pour créer un DOSSIER dédié aux contenus de votre cours d'allemand, sélectionnez d'abord la classe concernée (ici, par exemple, la classe de 4A).

Classe 4A

Blog **Dossiers partagés** Paramètres de la rubrique

Ajouter à mes raccourcis **Créer un dossier**

### Dossiers partagés

Espace utilisé : 0 Ko, disponible : 300 Mo ?

Accès personnalisés

**HISTOIRE GEOGRAPHIE**  
Ajouté par

**MUSIQUE**  
Ajouté par

Supprimer Modifier

Dans le cas présent, il existe déjà deux dossiers. Créez le vôtre en cliquant en haut à droite sur **CRÉER UN DOSSIER**. Vous pourrez ensuite y déposer très facilement vos fichiers.

## Dossiers partagés

Espace utilisé : 1.3 Mo, disponible : 298.7 Mo ?



**ALLEMAND**  
Ajouté par

Supprimer Modifier

Une fois votre DOSSIER PARTAGÉ « ALLEMAND » créé, vous pouvez **ajouter vos fichiers** (20 Mo maxi par fichier). N'hésitez pas à créer des sous-dossiers pour organiser vos contenus. Ils seront désormais consultables par les élèves concernés dans leur propre espace.

### Dossiers partagés > ALLEMAND

Espace utilisé : 0 Ko, disponible : 298.8 Mo ?

Créé

Ajouter un sous-dossier

Ajouter un fichier

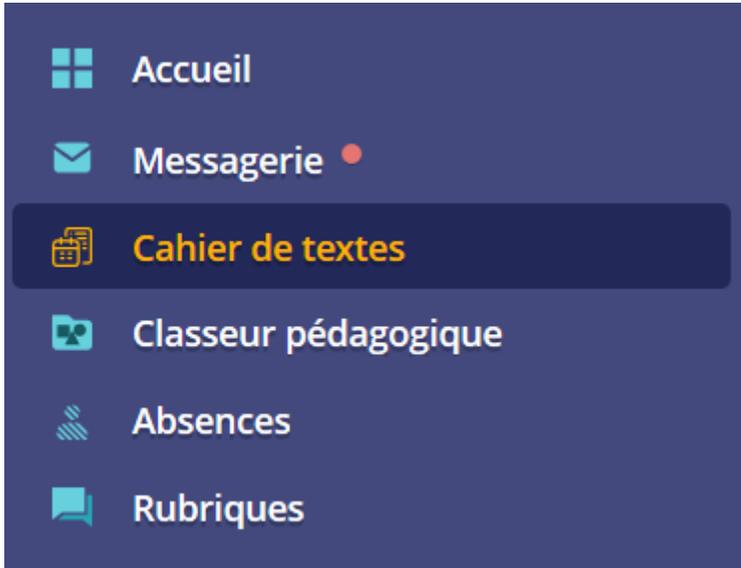
Nombre d'éléments affichés

50

<input type="checkbox"/>	Titre	Ajouté par	Créé le	Taille	Actions
<b>Actions</b>					Supprimer la sélection Ajouter au porte-documents
Aucune donnée disponible dans le tableau					

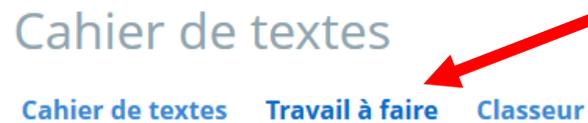
**2/ Donner un travail ponctuel  
et réclamer un retour de production**

1/ Dans le MENU, sélectionnez d'abord la rubrique **CAHIER DE TEXTES**.



2/ Ensuite, choisissez l'onglet **TRAVAIL À FAIRE**, ...

3/ ... puis **CRÉER UN TRAVAIL À FAIRE**.



Consigne

Contenu (\*)

Ajouter un destinataire

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé	10 min	20 min	30 min	1 h et plus
------------------	--------	--------	--------	-------------

Mode de réponse de l'élève

- Sans remise en ligne
- Pièces jointes
- Texte
- Enregistrement audio

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/1500

Lien vers une activité du classeur

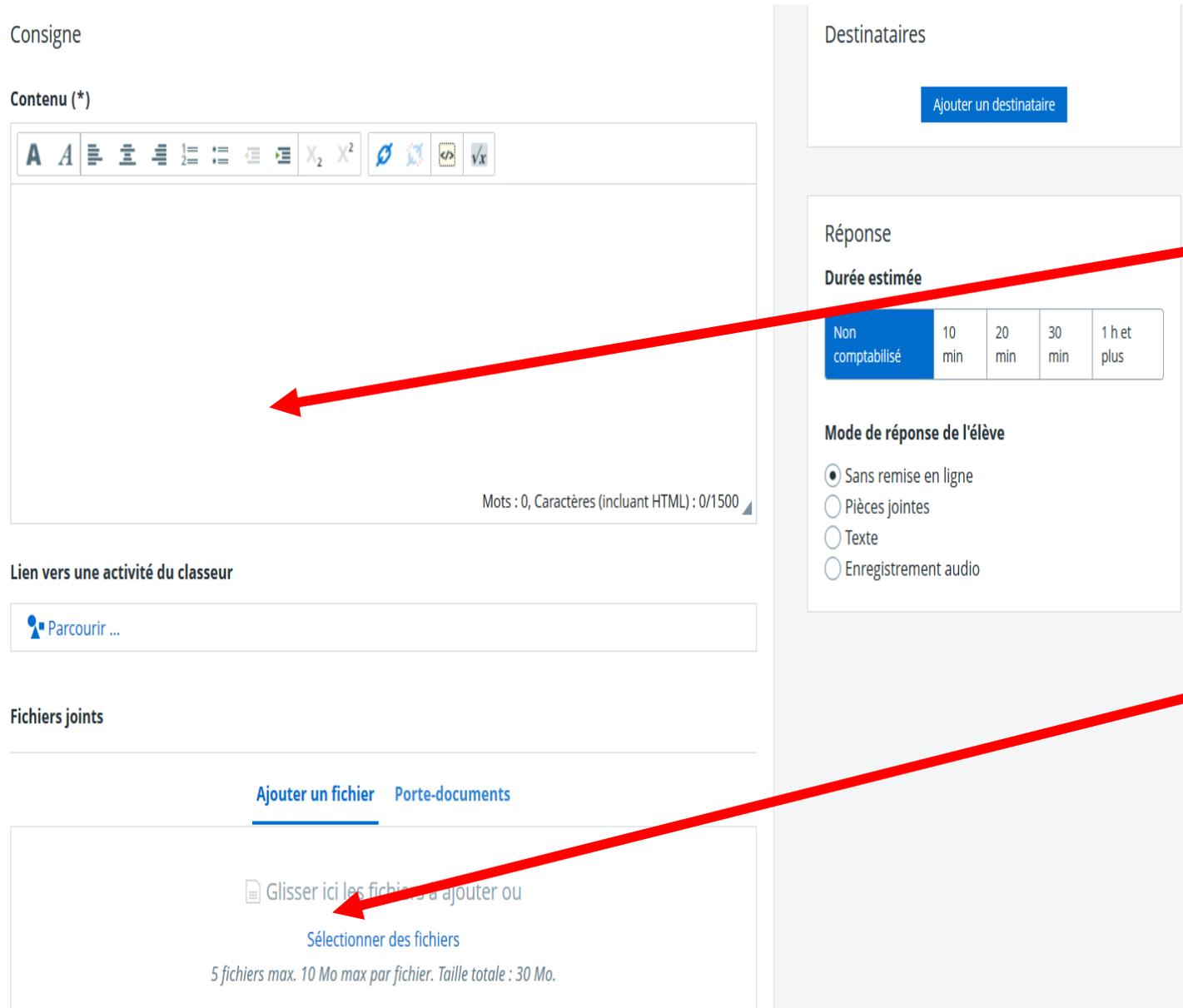
Parcourir ...

Fichiers joints

Ajouter un fichier Porte-documents

Glissez ici les fichiers à ajouter ou Sélectionner des fichiers

5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.



4/ Sur cette page, vous allez pouvoir **détailler vos attentes** dans la partie **CONTENU** de la rubrique **CONSIGNE**.

5/ Vous pourrez **joindre ici le document** (ou les documents) sur lequel (lesquels) vous souhaitez faire travailler vos élèves.

Consigne

Contenu (\*)

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, and undo/redo. Below the toolbar is a large text area for content. At the bottom right of the text area, it says "Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/1500".

Lien vers une activité du classeur

Parcourir ...

Fichiers joints

Ajouter un fichier Porte-documents

Glisser ici les fichiers à ajouter ou

Sélectionner des fichiers

5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.

Destinataires

Ajouter un destinataire

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé	10 min	20 min	30 min	1 h et plus
------------------	--------	--------	--------	-------------

Mode de réponse de l'élève

- Sans remise en ligne
- Pièces jointes
- Texte
- Enregistrement audio

6/ Vous allez pouvoir préciser ici à vos élèves, à titre indicatif, le temps que vous estimez nécessaire à la réalisation de la tâche proposée.

7/ Vous choisirez le mode de réponse désiré, c'est-à-dire la forme que devra prendre la production de l'élève. Il pourra s'agir d'un fichier (texte, son, etc.), d'un texte qui sera directement saisi dans une fenêtre dédiée ou d'un enregistrement audio.

Consigne

Contenu (\*)

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, insert link, insert image, and other editing tools.

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/1500

Lien vers une activité du classeur

Parcourir ...

Fichiers joints

Ajouter un fichier Porte-documents

Glisser ici les fichiers à ajouter ou  
Sélectionner des fichiers  
5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.

Destinataires

Ajouter un destinataire



Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé	10 min	20 min	30 min	1 h et plus
------------------	--------	--------	--------	-------------

Mode de réponse de l'élève

- Sans remise en ligne
- Pièces jointes
- Texte
- Enregistrement audio

8/ Au terme de ces différentes étapes, vous allez affecter ici le travail à une classe (créneau de cours), puis devoir cliquer en haut à droite sur ENVOYER.

# Cahier de textes

Cahier de textes **Travail à faire** Classeur

 Créer un travail à faire

17 travaux pour Février et Mars

 Rechercher dans les travaux

Consigne	Destinataires	À faire pour	État	Matière	Remise en ligne	Suivi
<a href="#">Im Landesmuseum Trier</a>	4AB.ALL	10/03	En cours	ALLEMAND LV2	Oui	22

Vous retrouverez sous l'onglet TRAVAIL À FAIRE un **récapitulatif des devoirs** adressés aux élèves, avec ou sans suivi. En cliquant sur le titre du devoir (en bleu), vous accéderez au **tableau de bord** propre à chaque devoir.

## Im Landesmuseum Trier

Brouillon — **En cours** — Corrigé

Nom de l'élève	Rendu	Classe / Gr.	Correc.
ALL [redacted]	—	4AB.ALL	—
B [redacted]	—	4AB.ALL	—
BC [redacted]	—	4AB.ALL	—
CH [redacted]	—	4AB.ALL	—
D [redacted]	—	4AB.ALL	—
F [redacted]	—	4AB.ALL	—
F [redacted]	—	4AB.ALL	—
G [redacted]	—	4AB.ALL	—
GG [redacted]	—	4AB.ALL	—
H [redacted]	—	4AB.ALL	—
K [redacted]	—	4AB.ALL	—
LE [redacted]	—	4AB.ALL	—
LE [redacted]	—	4AB.ALL	—
LE [redacted]	—	4AB.ALL	—

ALL [redacted] Dispenser Relancer

---



Aucun travail rendu

---

Corrigé [Voir le corrigé commun](#)

Contenu du corrigé

A A ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ X<sub>2</sub> X<sup>2</sup> ↻ ↻ ↻ ↻

Ce « tableau de bord » vous permet de vérifier le bon retour des devoirs attendus, de consulter ces devoirs pour les évaluer et de proposer aux élèves un corrigé individuel ou commun.

### **3/ Bâtir un parcours** dans le classeur pédagogique

Collège

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire **Classeur**

Mon classeur Diffusions vers ...

Portrait de la ville de Trèves

Im Landesmuseum Trier

Accueil

Messagerie

Cahier de textes

**Classeur pédagogique**

Absences

Rubriques

+ Établissement

+ Services personnels

+ Pédagogie

+ Scolarité

Dans le menu, sélectionnez la rubrique **CLASSEUR PEDAGOGIQUE**, puis **l'onglet CLASSEUR**. Dans le cas présent, deux activités (ou parcours pédagogiques) ont déjà été créées.

Sur la partie gauche de l'écran, cliquez sur l'onglet **CRÉER UNE ACTIVITÉ**.



The screenshot displays a user interface for a pedagogical workspace. At the top, there are two buttons: "Créer une activité" (with a person icon) and "Créer un dossier" (with a folder icon). Below these, there is a menu "Importer / Exporter" with a dropdown arrow and a toggle "Afficher en vignettes" (with a grid icon). The main area is titled "Mon classeur pédagogique" and contains two tabs: "Actions" (which is active and underlined) and "Diffusion". Under the "Actions" tab, there are two buttons: "Créer une activité" and "Créer un dossier". A red arrow points from the text on the left to the "Créer une activité" button in the top navigation bar.

Vous êtes ici : Mon classeur pédagogique > Nouvelle activité

Titre de l'activité (\*)

Ajouter une étape



Donner un titre à votre activité (ou parcours pédagogique) puis commencez à agencer vos documents en utilisant les différentes fonctionnalités de la barre d'outils (« ajouter une étape »). N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton **ENREGISTRER L'ACTIVITÉ** pour valider le tout.

Détails Diffusion

Image d'illustration

↑ Glisser ici le fichier à ajouter ou

Sélectionner le fichier

Types acceptés : image/jpg, image/jpeg, image/gif, image/pjpeg, image/png, image/x-png.  
1 fichier max. 5 Mo max par fichier.

Mots-clés

Types d'activité

Matières

Créer une activité

Créer un dossier

Importer / Exporter

Afficher en vignettes

Im Landesmuseum Trier

Actions Diffusion

Créée le 07 févr. 2020

Consulter

Modifier

Supprimer

Diffuser une copie à ...

Partager une copie à ...

Donner comme travail à faire

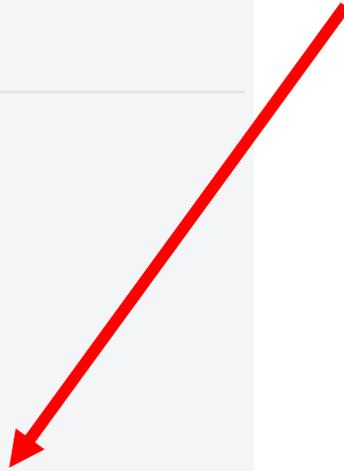
Copier

Déplacer

Monter

Descendre

Pour **diffuser l'activité** (ou le parcours pédagogique), cliquez sur son titre dans le **classeur** et utilisez la fonction **DONNER COMME TRAVAIL À FAIRE**. Vous pourrez alors choisir d'affecter ce travail à la classe de votre choix (créneau de cours). N'oubliez pas d'appuyer sur ENVOYER à la fin du processus.



## 4/ Exemples de parcours construits dans le classeur pédagogique

**Exemple 1 de parcours créé dans le classeur pédagogique :**  
consultation d'un site informatif sur le musée rhénan de Trèves (niveau 5<sup>ème</sup>)

## Im Landesmuseum Trier



## ETAPE 1

[Besucherinformation](http://www.landmuseum-trier.de/de/home/besucherinformation/oeffnungszeiten-preise.html) (<http://www.landmuseum-trier.de/de/home/besucherinformation/oeffnungszeiten-preise.html>)

### 1/ Rendez-vous à l'adresse ci-dessus et relevez :

- l'adresse exacte du musée
- les jours et horaires d'ouverture
- le prix d'un billet d'entrée pour un adulte
- le prix d'un billet d'entrée pour un enfant de 13 ans
- le prix d'un billet d'entrée pour un étudiant de 19 ans

### 2/ Des audioguides sont mis gratuitement à disposition des visiteurs. Quelles sont les langues proposées ?

## ETAPE 2

[Museumsräume](http://www.landmuseum-trier.de/de/home/dauerausstellung/bildergalerie-museumsraeume.html) (<http://www.landmuseum-trier.de/de/home/dauerausstellung/bildergalerie-museumsraeume.html>)

### 3/ Rendez-vous à l'adresse ci-dessus et repérez combien de salles le musée compte.

## ETAPE 3

[Ausstellungsstücke](http://www.landmuseum-trier.de/de/home/dauerausstellung/bildergalerie-ausstellungsstuecke.html) (<http://www.landmuseum-trier.de/de/home/dauerausstellung/bildergalerie-ausstellungsstuecke.html>)

**4/ Rendez-vous à l'adresse ci-dessus et repérez les 4 objets ou lots représentés ci-dessous et visibles au musée. De quoi s'agit-il ? Où les a-t-on trouvés ? De quand datent-ils ?**



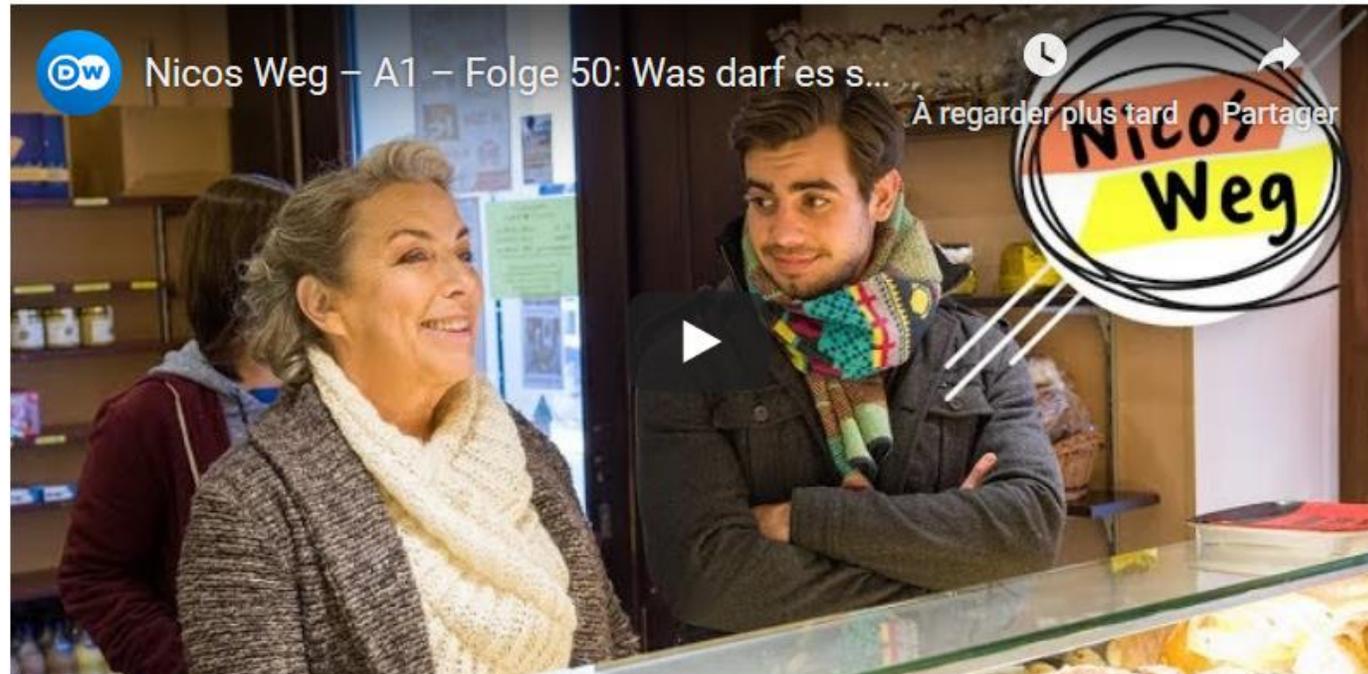
## Exemple 2 de parcours créé dans le classeur pédagogique

Séquence « In der Bäckerei » pour des élèves de 6<sup>ème</sup>

# In der Bäckerei

## Etape 1

Schau dir das Video zwei Mal an. / Regarde la vidéo deux fois.



## Etape 2

**Antworte bitte auf die Fragen.** / Réponds aux questions et recopie les réponses sur ton cahier en pensant bien à citer des indices.

1/ Dans quel type de magasin la scène se déroule-t-elle?

2/ Les clients se connaissent-ils ?

3/ Comment s'appelle le jeune homme ?

4/ Que souhaite acheter la cliente ?



## Etape 3

**Schau dir die Bilder an: In Deutschland gibt es so viele Brotsorten!**

Regarde le fichier ci-dessous : l'Allemagne propose de très nombreuses sortes de pains.

le pain = das Brot

1/ As-tu repéré combien de sortes de pains on peut trouver en Allemagne ?

2/ Les petits pains représentés en haut à droite s'appellent des **Brötchen**. Recopie ce nom.

3/ Recopie sous les noms allemands les traductions suivantes. Attention : elles ne sont pas dans l'ordre !

- le pain blanc

- la pain noir

- le pain de seigle

- le pain complet de seigle (au moins 90% de farine de seigle)

- le pain complet de blé (au moins 90% de farine de froment)

- variété de pain noir (très compact et de couleur très sombre / odeur de chocolat et de café / cuisson pendant au moins 16 heures)



**Brotsorten**

↓ Télécharger (.pdf, 506.45 ko)  Aperçu

## Etappe 4

Sind die folgenden Aussagen richtig oder falsch? Schreibe die richtigen Aussagen ab und berichtige die Fehler. / Les affirmations suivantes sont-elles vraies ou fausses ? Recopie les bonnes réponses et corrige les erreurs.

- 1/ Un pain de seigle coûte 4,20 euros.
- 2/ La cliente décide d'acheter deux demi-pains.
- 3/ La cliente souhaite acheter également une part de tarte.
- 4/ La cliente aura dépensé en tout 10 euros.

## Etappe 5

Ergänze den lückenhaften Dialog. / Complète directement sur ta feuille les blancs du script du dialogue.

 **Baekerei\_Dialog**  
Télécharger ( .pdf, 692.32 ko )  Aperçu

**DIALOG**

Kundin: Ich hätte gerne ein Brot. Was kostet das \_\_\_\_\_?

Verkäuferin: \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_.

Kundin: Mmm... und ein halbes?

Verkäuferin: Die Hälfte. Ein halbes Roggenbrot kostet \_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_.

Kundin: Ja... Welches Brot möchtest du denn, Nico?

Nico: Das!

Kundin: Ja... Ich denke, ich nehme ein halbes \_\_\_\_\_ und ein \_\_\_\_\_ Vollkornbrot.

Verkäuferin: Sind Sie sich auch sicher?

Kundin: Ja, \_\_\_\_\_.

Verkäuferin: Darf es sonst noch was sein?

Kundin: Ja, ich hätte gerne noch \_\_\_\_\_ Stück Apfelkuchen. Oder, Nico?

Nico: Ja.

Verkäuferin: Alles klar. Zwei Stück Apfelkuchen... Kann ich sonst noch etwas für Sie tun?

Kundin: Nein, danke.

Verkäuferin: Das macht dann \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_.

Kundin: So.

Verkäuferin: Danke schön. Und \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ zurück. Und die Apfelkuchen.

Kundin: Danke schön. (zu Nico) Es dauert hier immer so lange...

Nico: Ja...

Quelle: Nicos Weg / A1 – Folge 50: Was darf es sein? (Deutsche Welle)

Backwaren:



